

Política Ambiental y manual de gestión



Escudería Barliamotorsport
Evento "Subida a Tamaimo"

AÑO 2025

Introducción

La Escudería **Barliamotorsport**, comprometida con la excelencia deportiva en el automovilismo, reconoce la importancia de integrar la sostenibilidad ambiental en todas sus actividades. En particular, la organización del evento automovilístico "**Subida a Tamaimo**" – una competición de montaña de gran tradición – conlleva una responsabilidad especial para minimizar su impacto en el entorno natural privilegiado de Tenerife. Los eventos deportivos de motor pueden generar diversos impactos ambientales, desde emisiones y ruidos hasta residuos y alteración del entorno. Grandes eventos deportivos, por ejemplo, pueden llegar a dejar hasta **750.000 botellas de plástico** como desechos si no se gestionan adecuadamente. Por ello, Barliamotorsport adopta esta **Política Ambiental detallada y profesional**, que servirá como marco de referencia tanto para las **actividades internas** de la escudería (enfoque teórico y organizacional) como para la **planificación y gestión práctica del evento "Subida a Tamaimo"**.

Esta política establece los **principios, medidas y procedimientos** para prevenir y reducir los impactos ambientales negativos, cumpliendo con la normativa vigente y alineándose con las mejores prácticas del sector. Barliamotorsport aspira a ser un referente de sostenibilidad en el automovilismo regional, demostrando que el deporte de motor y la protección ambiental pueden avanzar de la mano. A continuación, se definen los objetivos y el alcance de esta política, seguidos de las áreas ambientales prioritarias – incluyendo gestión de residuos, proveedores locales, biodiversidad, economía circular, movilidad sostenible, comunicación ambiental, limpieza con productos químicos, entre otras – detallando para cada una **medidas concretas a implementar**, los **responsables** designados y los **indicadores de evaluación** que permitirán hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Objetivos y Alcance de la Política Ambiental

Alcance: Esta política ambiental se aplica **tanto a las operaciones internas de la Escudería Barliamotorsport** (sus oficinas, talleres, vehículos de apoyo, logística y actividades diarias) **como a la organización integral del evento "Subida a Tamaimo"** (planificación, montaje, desarrollo de la competición y desmontaje posterior). Todos los miembros de la escudería, personal técnico, pilotos, voluntarios, proveedores y participantes del evento deberán conocer y cumplir las directrices aquí establecidas. El objetivo es incorporar consideraciones ambientales en cada decisión y proceso, desde la sede de la escudería hasta el tramo de carretera en Tamaimo donde se realiza la competición.

Objetivos Generales: Barliamotorsport adopta los siguientes objetivos ambientales, en línea con las mejores prácticas institucionales en el deporte del motor:

- **Cumplimiento legal y reglamentario:** Cumplir (y hacer cumplir) todos los requisitos legales y reglamentarios aplicables en materia ambiental, asegurando que tanto la escudería como el evento operen dentro del marco de la legislación vigente (normativa de residuos, vertidos, emisiones, ruido, áreas protegidas, etc.). Se mantendrá actualizada la identificación de leyes y reglamentos ambientales pertinentes, garantizando su observancia estricta.
- **Mejora continua del desempeño ambiental:** Buscar e impulsar la **mejora continua** en la gestión ambiental de nuestras actividades, con el objetivo de **reducir progresivamente el impacto ambiental** de la escudería y de la Subida a Tamaimo. Esto implica evaluar regularmente nuestro desempeño, aprender de cada edición del evento e introducir mejoras en procesos y tecnologías año tras año.

- **Prevención y reducción de impactos:** Identificar e implementar acciones concretas dirigidas a **prevenir, minimizar y compensar los impactos ambientales** generados por nuestras operaciones internas y por el evento. La prevención proactiva es prioritaria, evitando en lo posible la generación de contaminación o daño, en lugar de solo remediarlo a posteriori.
- **Sensibilización y participación:** Promover la sostenibilidad y la **conciencia ambiental** entre todo el personal de la escudería, oficiales, deportistas, participantes, público asistente, proveedores y demás partes interesadas, **involucrándolos** en el logro de los objetivos ambientales. Se fomentará una cultura interna de respeto al medio ambiente mediante formación y comunicación, y de igual forma se alentará a participantes y espectadores de la Subida a Tamaimo a actuar de forma responsable con el entorno.
- **Eventos deportivos más sostenibles:** Mejorar el desempeño ambiental de la Subida a Tamaimo, haciendo el evento cada vez **más sostenible para el ecosistema local**. Esto incluye planificación sostenible, uso eficiente de recursos, reducción de residuos y protección del entorno natural de Tamaimo, de modo que la huella ambiental del evento sea la mínima posible y se compense cuando corresponda.
- **Transparencia y compromiso público:** Comunicar esta política ambiental a todas las personas involucradas en la estructura de la escudería y del evento, y compartirla públicamente (por ejemplo, a través del sitio web oficial y redes sociales), mostrando nuestro compromiso abierto con la sostenibilidad. Asimismo, reportar periódicamente los avances y resultados ambientales, para mantener la transparencia ante patrocinadores, aficionados y autoridades.

En base a estos objetivos, a continuación se detallan las **áreas ambientales prioritarias** identificadas para Barliamotorsport y la Subida a Tamaimo, junto con las medidas específicas asociadas a cada una. Cada apartado distingue, cuando procede, entre las acciones **internas de la escudería** y las referentes a la **organización del evento**, dada la naturaleza diferente de ambas esferas, e indica los responsables asignados y los indicadores de desempeño que permit [\(All Formula 1 Teams achieve FIA Three-Star Environmental Accreditation – Formula One World Championship Limited\)](#) el cumplimiento de dichas acciones.

1. Gestión de Residuos

Una adecuada gestión de los residuos es fundamental para minimizar la contaminación del suelo, agua y paisaje derivada de las actividades de la escudería y del evento. Tanto en el taller y oficinas de Barliamotorsport como durante la Subida a Tamaimo, se pueden generar **residuos sólidos** (envases, papeles, piezas mecánicas) y **residuos peligrosos** (aceites de motor, filtros, baterías, solventes). Sin un manejo responsable, estos desechos podrían terminar en vertederos inadecuados o, peor aún, en entornos naturales sensibles, provocando daños al medio ambiente. Por ello, la escudería implementará un sistema integral de gestión de residuos siguiendo la jerarquía europea de manejo de residuos – **prevención, reutilización, reciclaje, valorización y eliminación final** – asegurando que en cada etapa se tomen las mejores decisiones posibles.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Separación selectiva en origen:** Implementar **puntos de recogida selectiva de residuos** en las instalaciones de la escudería (oficinas, taller y almacén), con contenedores diferenciados para papel/cartón, envases ligeros, vidrio, residuos

orgánicos y fracción resto. También se dispondrán contenedores especiales para **residuos peligrosos**, como recipientes para aceite usado, filtros, baterías y trapos contaminados, cumpliendo con la normativa de residuos peligrosos.

- **Almacenamiento y retirada segura:** Almacenar temporalmente los residuos peligrosos (aceites de motor, líquidos de frenos, anticongelantes, disolventes, etc.) en contenedores homologados y zonas habilitadas, evitando derrames. Concertar con un **gestor de residuos autorizado** la retirada periódica de estos residuos para su tratamiento o reciclaje adecuado. Mantener un registro de los residuos generados y retirados (cantidad, tipo, fecha y gestor) para asegurar la trazabilidad.
- **Minimización en origen:** Reducir la generación de residuos en las operaciones diarias: por ejemplo, emplear productos a granel o en envases reutilizables en lugar de recipientes desechables (minimizando latas de aceite de un solo uso mediante la compra en bidones grandes), imprimir solo lo necesario y en doble cara (priorizando documentación digital), y reacondicionar o reparar piezas mecánicas cuando sea posible en vez de desecharlas inmediatamente. Se adoptará el principio de “**residuo cero en el taller**”, buscando continuamente oportunidades de reducción de desperdicios.
- **Reutilización de materiales:** Reutilizar en la medida de lo posible los materiales y equipamientos dentro de la escudería. Por ejemplo, utilizar trapos de tela lavables en lugar de paños desechables, reusar cajas y embalajes para almacenaje, y dar segunda vida a piezas o componentes que ya no sirvan para el coche de competición (p.ej., neumáticos usados para crear elementos de protección en el taller o para entrenamiento). La **reutilización de equipamientos y materiales** forma parte de la filosofía de economía circular que adopta Barliamotorsport.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Plan de gestión de residuos del evento:** Diseñar e implementar un **Plan específico de gestión de residuos para la Subida a Tamaimo**, que contemple la logística de recogida antes, durante y después de la competición. Este plan seguirá la jerarquía de manejo mencionada, priorizando la prevención y reutilización. Incluirá acciones de sensibilización previas (comunicados a participantes y público sobre no dejar basura), la provisión de medios durante el evento, y la correcta disposición final tras el evento.
- **Puntos de reciclaje en el recinto y el trazado:** Instalar **contenedores de recogida separada** en todas las zonas relevantes del evento: área de paddock/parque de asistencia, zonas de espectadores, zona de salida y llegada, y áreas de avituallamiento o mercadillo. Estos contenedores estarán claramente identificados (colores y rótulos) para facilitar el reciclaje de envases, papel, vidrio y otros residuos. Adicionalmente, habilitar en el parque de asistencia un "**Punto Limpio de Residuos Contaminantes**" específico donde los equipos puedan depositar aceites usados, filtros, restos de líquido de frenos, neumáticos gastados, piezas mecánicas rotas y otros residuos peligrosos generados durante la carrera. Una empresa autorizada será contratada para la recogida y gestión de estos residuos tras la prueba.
- **Brigada de limpieza y voluntarios verdes:** Asignar un **equipo de limpieza** durante y después del evento, encargado de recoger residuos del trazado y sus alrededores una vez concluida la prueba, asegurando que no queden desperdicios en la montaña. Se invitará a voluntarios (p. ej., mediante clubes locales o grupos ecologistas) a sumarse como “voluntarios verdes” para concienciar al público

durante el evento y ayudar en labores de limpieza ligera, combinando deporte y cuidado ambiental.

- **Minimización de residuos del público y participantes:** Implementar medidas para reducir la cantidad de residuos que el propio evento genera: por ejemplo, fomentar el uso de **envases reutilizables o retornables** en puestos de comida (tazas o vasos reutilizables con depósito para incentivar su devolución, platos compostables, etc.), prohibir el reparto de folletos impresos indiscriminados (usar cartelera central o medios digitales para información), y proveer a los equipos de contenedores o bolsas para que manejen su basura en el área de asistencia (evitando que queden restos en suelo). Se contemplará incluir en el reglamento de la prueba una **prohibición de arrojar residuos en ruta**, con posibles sanciones a los participantes que tiren basura o piezas en zonas no autorizadas, incentivando así un comportamiento responsable durante la competición.

Responsables:

- **Escudería (interno): Responsable de Taller / Coordinador Ambiental de Barliamotorsport**, quien supervisará la separación de residuos en las instalaciones, mantendrá el registro y coordinará con gestores autorizados las recogidas. Todo el personal de la escudería tiene la responsabilidad de cumplir las pautas de separación y minimización, bajo la supervisión del coordinador.
- **Evento: Coordinador de Sostenibilidad del Evento** (designado por la organización de Subida a Tamaimo). Este coordinador planificará la gestión de residuos del evento, contratará a la empresa gestora de residuos, coordinará la instalación de puntos limpios y contenedores, y dirigirá al equipo de limpieza y voluntarios. Trabjará en conjunto con el **Director de Carrera** para integrar las normas de residuos en el reglamento del evento (p.ej. sanciones por arrojar basura).

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Tasa de reciclaje interna:** porcentaje de residuos reciclados o valorizados frente al total de residuos generados en las actividades de la escudería.
 - **Cantidad de residuos peligrosos gestionados correctamente:** volumen (en litros o kg) de aceites, solventes, baterías, etc., entregados a gestores autorizados al año, comparado con el volumen estimado generado.
 - **Reducción de residuos en origen:** cantidad de residuos totales generados por la escudería por año, buscando una disminución año a año.
- **Evento:**
 - **Porcentaje de residuos reciclados en el evento:** proporción de residuos recolectados que fueron separados y enviados a reciclaje/valorización.
 - **Número de contenedores/puntos limpios instalados:** cantidad de unidades de contenedores de separación disponibles durante el evento.
 - **Limpieza post-evento completada satisfactoriamente:** indicador cualitativo/cuantitativo de que en las 24 horas siguientes al evento se han recogido todos los residuos en ruta y áreas usadas, validado mediante inspección visual.

- **Incidentes de gestión indebida:** número de incidentes reportados de mala gestión (por ejemplo, derrames no controlados en el paddock, vertidos ilegales, quejas de basura) durante el evento. El objetivo es mantener este valor en **cero** mediante las medidas preventivas implementadas.

2. Selección de Proveedores Locales

La contratación de **proveedores locales** y sostenibles es una estrategia clave para reducir la huella ambiental y **apoyar la economía local**. Al elegir proveedores cercanos geográficamente, se disminuyen las emisiones asociadas al transporte de materiales y equipos. Asimismo, los proveedores locales suelen tener un mejor conocimiento del entorno y pueden ofrecer servicios más adaptados y de respuesta rápida, reduciendo desperdicios. Esta política promueve dar preferencia a empresas canarias, especialmente de Tenerife, para el suministro de bienes y servicios tanto en las actividades rutinarias de la escudería como en la organización del evento. Además de la cercanía, se valorará que tales proveedores compartan nuestros valores ambientales (por ejemplo, que utilicen equipos eficientes energéticamente o materiales ecológicos). Esto está alineado con las tendencias actuales de sostenibilidad en eventos deportivos, donde se busca contratar proveedores con criterios ambientales, priorizando a aquellos que cuenten con certificaciones de calidad ambiental o eficiencia energética.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Política de compra local:** Establecer internamente una directriz por la cual, siempre que sea viable, se **priorice la compra a proveedores locales** para las necesidades de la escudería: repuestos de vehículos, neumáticos, lubricantes, equipamiento de taller, material de oficina, etc. Se elaborará un **listado de proveedores locales de confianza**, dando preferencia a aquellos radicados en la isla de Tenerife o el resto de Canarias, para reducir distancias de envío.
- **Criterios ambientales en proveedores:** Al seleccionar o renovar contratos con proveedores, incluir en la evaluación el desempeño ambiental del proveedor. Por ejemplo, preguntar si cuentan con **certificaciones ambientales o de eficiencia** (ISO 14001, ISO 50001, certificación EMAS, distintivos locales verdes) o si sus productos tienen etiquetas ecológicas (p. ej., lubricantes biodegradables, papel reciclado). También valorar si utilizan vehículos eléctricos en sus repartos o envases retornables. Esta información formará parte del criterio de selección.
- **Contratación de servicios profesionales locales:** Para servicios como mantenimiento de vehículos, gestión de residuos, imprenta, diseño gráfico, etc., dar prioridad a empresas locales. Por ejemplo, encargar la impresión de materiales promocionales o carteles a imprentas de la zona que utilicen papel con certificación FSC/recycled y tintas al agua, en lugar de proveedores foráneos.
- **Desarrollo de capacidades locales:** En la medida de lo posible, colaborar con pequeños proveedores o artesanos locales para artículos promocionales o trofeos, buscando alternativas sostenibles (trofeos elaborados con materiales reciclados o locales, souvenirs hechos por artesanos locales) en lugar de productos fabricados y transportados desde lejos. Esto reduce la huella de carbono y refuerza la identidad local del evento.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Infraestructuras y logística locales:** Para el montaje de la prueba (vallas, carpas, podio, generadores, sistemas de sonido, etc.), **contratar proveedores de infraestructura locales** que estén ubicados en Tenerife. Por ejemplo, alquilar vallas y tarimas a empresas locales para evitar transportes interinsulares o peninsulares. Se buscarán proveedores que dispongan de equipamiento eficiente (p. ej., generadores con bajas emisiones o equipos eléctricos modernos con certificaciones energéticas). Un objetivo concreto podría ser lograr que más del **90% de los proveedores de infraestructuras del evento sean locales**, contribuyendo a la economía circular regional y reduciendo emisiones.
- **Catering y alimentación sostenibles:** Contratar **servicios de catering locales** (por ejemplo, proveedores de comida o food trucks de la zona) que ofrezcan productos de temporada y de origen local, minimizando la importación de alimentos. Esto no solo reduce emisiones por transporte sino que apoya a agricultores y productores locales. Asimismo, preferir proveedores que utilicen insumos orgánicos o con prácticas agroecológicas cuando sea posible, y que eviten plásticos de un solo uso en la entrega de alimentos.
- **Alojamiento y transportes locales:** En la planificación del evento, recomendar o contratar servicios locales para necesidades de alojamiento de personal o pilotos (p. ej., hoteles rurales o casas de huéspedes en la zona de Tamaimo) y para transportes oficiales (por ejemplo, buses o guaguas de empresas locales para traslados de espectadores o participantes entre localidades). Esto reduce desplazamientos largos y genera beneficios económicos en la comunidad anfitriona.
- **Colaboración con autoridades y entidades locales:** Establecer convenios con el **ayuntamiento local y empresas públicas** (ej: compañía municipal de aguas o limpieza, áreas de medio ambiente del Cabildo) para apoyar servicios durante el evento en materia de limpieza, seguridad ambiental o difusión. Estas alianzas refuerzan la participación local y aseguran que las medidas ambientales estén acordes a las necesidades y normativas del municipio.

Responsables:

- **Escudería: Responsable de Compras/Administración de Barliamotorsport**, encargado de aplicar la política de preferencia local en todas las adquisiciones de bienes y servicios para la escudería. Este responsable deberá justificar cuando se seleccione un proveedor de fuera si existe una razón de peso (precio muy inferior, falta de alternativa local, etc.), y mantener registros de la procedencia de los proveedores.
- **Evento: Coordinador de Proveedores del Evento** (o el Director de Logística de la Subida a Tamaimo). Este rol se asegurará de que en la contratación para el evento se apliquen los criterios de localía y sostenibilidad. Deberá coordinar con cada área (infraestructura, catering, transporte) para elegir empresas canarias siempre que sea posible, y documentar los proveedores contratados y sus características (ubicación, certificaciones). También colaborará con el coordinador ambiental para evaluar los criterios verdes de los proveedores.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**

- **Porcentaje de gasto en proveedores locales:** porcentaje del presupuesto anual de compras de la escudería destinado a proveedores con sede en Canarias (meta: superar un X% inicial e incrementarlo cada año, acercándose por ejemplo al 80-100%). Se medirá anualmente revisando las facturas y domicilio de cada proveedor.
- **Número de proveedores con criterios ambientales:** cantidad de proveedores de la escudería que cuentan con alguna certificación ambiental o compromiso sostenible (meta: aumentar el número año a año; por ejemplo, al cabo de 2 años, que el 50% de los principales proveedores tengan certificación ISO 14001 u otras, o que todos al menos cumplan con ciertos requisitos verdes básicos).
- **Reducción de distancia de transporte de suministros:** métrica cualitativa o cuantitativa que evalúe la distancia promedio de transporte de los suministros adquiridos. Se puede estimar la huella de carbono asociada al transporte de nuestros suministros y buscar su reducción (meta: disminuir la huella de transporte en un X% al privilegiar proveedores locales).
- **Evento:**
 - **Porcentaje de proveedores locales en el evento:** porcentaje de proveedores contratados para la Subida a Tamaimo que son empresas locales. Se medirá mediante el listado de todos los proveedores/logísticos del evento con indicación de su sede.
 - **Porcentaje de contratos con cláusulas ambientales:** proporción de contratos de provisión del evento que incluyen criterios o cláusulas ambientales.
 - **Satisfacción de la comunidad local:** aunque más cualitativo, se puede medir a través de encuestas o reuniones post-evento el grado en que los actores locales (autoridades, vecinos, negocios) perciben beneficios económicos y respeto ambiental por parte del evento. Un indicador podría ser la retroalimentación positiva de al menos X entidades locales sobre la gestión sostenible del evento.

3. Conservación de la Biodiversidad y del Entorno Natural

La Subida a Tamaimo se desarrolla en un entorno natural de gran valor paisajístico y ecológico en la isla de Tenerife. Es prioritario **proteger la biodiversidad local**, incluyendo la flora y fauna autóctonas, así como prevenir la degradación de los ecosistemas (suelo, vegetación, cauces) durante la organización del evento.

Las actividades de motor pueden suponer riesgos como la erosión de suelos por tránsito fuera de pista, molestia a la fauna por ruido, atropello de animales, introducción de especies exóticas (semillas en neumáticos) o residuos que afecten a la vida silvestre. Por ello, Barliamotorsport integrará medidas específicas para cuidar del entorno natural y **preservar las zonas sensibles**, asegurando que la celebración de la carrera no deje huellas permanentes en el medio. Este compromiso sigue el principio de “**cuidar del entorno natural y proteger las zonas frágiles**” promovido por la federación automovilística y otras organizaciones deportivas responsables.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Selección responsable de lugares de entrenamiento:** Al realizar pruebas de vehículos o entrenamientos privados, la escudería se compromete a utilizarlos únicamente en circuitos o tramos habilitados, evitando áreas naturales sensibles. No se llevarán a cabo pruebas con los coches de competición en zonas no autorizadas que pudieran dañar hábitats (por ejemplo, pistas forestales no permitidas). Se respetará siempre la normativa de espacios protegidos y no se invadirá ninguna área ecológicamente sensible.
- **Control de derrames y emisiones contaminantes:** Garantizar que en las instalaciones de la escudería no se liberen contaminantes al entorno que puedan afectar la biodiversidad. Esto incluye tener sistemas de contención para derrames de aceite o combustible en el taller (p. ej., cubetas de retención, kit anti-derrames) y un correcto tratamiento de aguas residuales si las hubiera. De este modo, se evita que sustancias tóxicas alcancen el suelo o el agua donde podrían dañar microorganismos, plantas o animales.
- **Sensibilización del personal:** Educar a todos los miembros de Barliamotorsport sobre la importancia de la biodiversidad local. Organizar charlas o distribuir información sobre las especies protegidas en Tenerife (por ejemplo, tortugas, aves rapaces, flora endémica) para que el equipo comprenda el valor de conservar el entorno. Incluir en el código interno de conducta la obligación de respetar la fauna y flora en cualquier actividad externa (no arrojar basura en la naturaleza, no molestar fauna, etc.).

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Evaluación ambiental previa y permisos:** Realizar, en conjunto con las autoridades competentes (Cabildo, áreas de Medio Ambiente), una **evaluación del recorrido** de la Subida a Tamaimo identificando zonas ambientalmente sensibles (hábitats de especies protegidas, zonas de vegetación frágil, cauces de barrancos, etc.). Gestionar con antelación todos los **permisos ambientales necesarios** para el evento. Si se determina que la prueba atraviesa áreas cercanas a hábitats sensibles, implementar medidas de mitigación específicas (por ejemplo, establecer barreras físicas temporales para proteger una zona de nidificación cercana, o modificar ligeramente el área de público para no pisotear cierta vegetación).
- **Delimitación de zonas y control de público:** **Delimitar claramente las zonas autorizadas** para espectadores, equipos y vehículos de asistencia, mediante vallas o cintas, de forma que se evite la intrusión en áreas naturales adyacentes. Se señalará al público que **permanezca en zonas designadas** y no se adentre en el monte fuera de los caminos o áreas permitidas. De esta forma se previene el pisoteo de flora vulnerable o la perturbación de fauna que pudiera estar refugiada en alrededores. El personal de seguridad y los voluntarios supervisarán que estas indicaciones se cumplan.
- **Minimizar el ruido y molestias a la fauna:** Si bien el ruido de los motores es inherente a la competición, se tomarán medidas para reducir impactos en fauna local. Por ejemplo, **evitar horarios** de carrera muy tempranos o crepusculares en los que la fauna está más activa (realizar la competición en horas centrales del día puede minimizar interferencias con patrones de actividad animal). También, si se detecta alguna especie sensible al ruido en la zona (por ejemplo, aves nidificando), se podrían establecer **pantallas naturales** o mantener al público alejado de ciertos puntos para reducir el estrés a la fauna. Tras el evento, evaluar con especialistas si

se ha producido alguna afección observable y tomar medidas correctivas para próximas ediciones.

- **Prohibición de vertidos y respeto al terreno:** Establecer la **obligación para los equipos de usar lonas protectoras** bajo los coches en el área de asistencia para evitar derrames de aceite u otros fluidos al suelo natural. Cualquier reparación de emergencia en ruta deberá también contemplar recolectar los residuos generados (ej. piezas rotas) y gestionar cualquier derrame. La organización proveerá recipientes y kits de absorción de derrames en puntos estratégicos del recorrido. Asimismo, queda prohibido verter líquidos o sustancias al terreno durante el evento; toda agua de lavado de vehículos, por ejemplo, deberá recogerse o hacerse en zonas definidas donde no escurra a cauces naturales.
- **Restauración post-evento:** Una vez finalizada la prueba, el equipo ambiental del evento realizará un **recorrido de inspección** para identificar cualquier daño ambiental (ramas rotas, suelo erosionado, basura remanente, etc.). Se ejecutarán acciones de restauración inmediatas: recogida total de residuos (como ya se indicó en gestión de residuos), y si se observó algún desperfecto notable (por ejemplo, se removió tierra en alguna zona de público), se procederá a restaurar el terreno a su estado original (rellenar y compactar suelos removidos, recolocar rocas, etc.). Si alguna vegetación fue afectada, se valorará resembrar o permitir su regeneración natural controlando que nadie la pise posteriormente.

Responsables:

- **Escudería:** **Coordinador Ambiental de Barliamotorsport**, en colaboración con el **Jefe de Equipo**. Este coordinador velará porque las prácticas diarias no generen impactos en biodiversidad (supervisando el control de derrames, entrenamientos solo en lugares permitidos, etc.). También será el enlace con autoridades ambientales en caso de que alguna actividad del equipo requiera autorización especial (p.ej., exhibición en sitio natural).
- **Evento:** **Equipo de Medio Ambiente del Evento**, liderado por el **Coordinador de Sostenibilidad** junto con asesores técnicos en medio ambiente (de ser posible, se puede contratar a un biólogo o ambientólogo local como consultor para la carrera). Este equipo se encargará de la evaluación ambiental previa, de implementar las medidas de protección (delimitación de zonas, lonas anti-derrames, etc.) y de coordinar con los comisarios de ruta y seguridad para el control del público en áreas sensibles. También gestionará la restauración post-evento y hará un informe ambiental del desarrollo de la prueba. Las autoridades ambientales locales (Agentes de Medio Ambiente del Cabildo, por ejemplo) podrían actuar como co-responsables o supervisores externos durante el evento.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Número de incidentes ambientales en operaciones internas:** incidentes registrados como vertidos al suelo, contaminación a cauce o daños a vegetación en las actividades de la escudería. Cualquier incidente ocurrido se documentará y analizará para evitar repeticiones.
 - **Cumplimiento de entrenamientos en zonas permitidas:** 100% de las sesiones de prueba de vehículos realizadas en lugares autorizados

(indicador cualitativo basado en registro de ubicaciones de entrenamiento).
Meta: ningún entrenamiento fuera de áreas designadas.

- **Formación en biodiversidad realizada:** número de charlas o materiales de sensibilización impartidos al equipo al año sobre conservación (meta: al menos 1 actividad formativa anual), y porcentaje de personal que la ha completado.
- **Evento:**
 - **Presencia de daños en flora/fauna post-evento:** evaluación posterior que identifique si hubo afectación a la vegetación (ej. plantas destruidas) o fauna (ej. hallazgo de animales muertos o alterados). Este indicador idealmente debe ser **cero daños significativos**. Se puede llevar un registro año a año; si un año se detecta un impacto (p.ej., erosión en talud), tomar medidas y esperar que al siguiente ese indicador vuelva a cero.
 - **Área del evento restaurada:** verificación de que todas las zonas utilizadas han sido limpiadas y, si necesario, restauradas. Puede medirse mediante un informe fotográfico comparativo antes-después en puntos críticos, demostrando que no quedan secuelas ambientales visibles.
 - **Quejas o sanciones ambientales:** número de quejas de ambientalistas, vecinos o autoridades sobre impactos de la carrera, o sanciones impuestas por incumplimiento ambiental.
 - **Medidas de protección implementadas:** número de acciones específicas de conservación aplicadas (p.ej., metros de vallas colocadas protegiendo zonas frágiles, número de lonas usadas bajo vehículos, etc.) frente a las planificadas.

4. Implementación de Principios de Economía Circular

Barliamotorsport adopta los principios de la **economía circular** para optimizar el uso de recursos y minimizar residuos, tanto en su operativa diaria como en la organización de la Subida a Tamaimo. La economía circular implica pasar de un modelo lineal de “usar y tirar” a un modelo circular donde se **reduce el consumo de materiales, se reutilizan los productos y se reciclan los materiales** al final de su vida útil. En el contexto de la escudería y el evento, esto se traduce en aprovechar mejor los materiales (equipamiento de carreras, infraestructura de eventos), prolongar su vida útil y procurar que, cuando terminen su ciclo, vuelvan a entrar en la cadena productiva como materias primas secundarias. Además, se fomentará la innovación para sustituir materiales no reciclables por alternativas sostenibles. Como premisa general, se busca **minimizar el consumo de materiales, envases y papel**, utilizando aquellos de origen reciclado, ecológico o biodegradables siempre que sea posible.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Reutilización y reacondicionamiento de componentes:** Siempre que la seguridad lo permita, la escudería intentará **reutilizar componentes de los vehículos** en lugar de desecharlos prematuramente. Por ejemplo, si una pieza mecánica se puede reparar o reacondicionar (un alternador, una suspensión) se optará por esa vía antes de comprar una nueva. Las piezas retiradas que aún tengan vida útil parcial podrán guardarse para entrenamientos o vehículos no competitivos. En caso de que una pieza ya no sirva para su función original, se explorará si puede adaptarse para

otro uso (ejemplo: neumáticos usados para ejercicios de entrenamiento o para protección en el taller, como se mencionó; discos de freno gastados para fabricar trofeos artesanales, etc.). Esta mentalidad de reutilización reduce residuos y cierra el ciclo de materiales.

- **Compra de productos reciclados y eco-diseñados:** A la hora de aprovisionar insumos para la escudería, preferir productos que incorporen materiales reciclados o que sean reciclables. Por ejemplo, papel 100% reciclado para la impresora, cartón reciclado para embalajes, mobiliario de oficina de madera certificada o plástico reciclado, etc. Igualmente, optar por productos **eco-diseñados** que faciliten su desmontaje y reciclaje al final (p.ej., contenedores modulares, equipamiento con piezas fácilmente reemplazables).
- **Inventario y almacenamiento eficiente:** Implementar un sistema de gestión de inventario que evite compras innecesarias y desperdicio de materiales. Mantener control sobre stocks de piezas y consumibles para usar lo disponible antes de pedir más (evitando que materiales caduquen o queden obsoletos sin usar). Una buena planificación de compras (comprar solo lo necesario) reduce excedentes que terminarían como residuo. Por ejemplo, dimensionar la compra de aceite, combustible, neumáticos según las necesidades reales de la temporada para no acumular excedentes que puedan degradarse.
- **Reciclaje al final de la vida útil:** Asegurar que los materiales y componentes que sí alcanzan el final de su vida útil se reciclen correctamente. Esto implica colaborar con programas de **reciclaje específicos**: neumáticos usados a través de SIGNUS u otro sistema de recuperación de neumáticos fuera de uso; baterías entregadas a puntos limpios; chatarra metálica de piezas entregada a chatarrería para fundición; aparatos electrónicos (como equipos de cronometraje obsoletos) gestionados en puntos de RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos), etc. De este modo, los materiales (goma, metal, plástico) pueden reintegrarse a nuevos procesos productivos.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Utilización de infraestructura reutilizable:** En la organización de la carrera, priorizar el uso de elementos e infraestructuras **reutilizables año tras año** o alquilados en lugar de comprar y descartar. Por ejemplo, usar **arcos de meta atemporales** (sin fecha, de modo que sirvan para múltiples ediciones), podios reutilizables propiedad de la organización, vallas y banderolas de tela resistentes que se almacenen para próximos eventos. Si se elabora decoración con el nombre del evento, diseñarla de forma que pueda actualizarse sin desechar todo (p. ej., paneles modulares donde solo cambie la parte del año). Esta práctica reduce la necesidad de fabricar nuevo material cada edición y minimiza residuos.
- **Material publicitario y papelería sostenible:** Evitar en lo posible la impresión masiva de programas, folletos o publicidad efímera. Optar por **formatos digitales** para comunicados y resultados (publicación online de horarios, uso de apps móviles para información a asistentes). Si es necesaria la impresión de algún material (pósters promocionales, dorsales, etc.), emplear papel reciclado o certificado y tintas ecológicas, e imprimir tiradas ajustadas. No colocar fechas en banners o carteles genéricos para poder reutilizarlos. También diseñar **merchandising sostenible**: por ejemplo, camisetas oficiales del evento de algodón orgánico o poliéster reciclado, con diseños clásicos que no queden obsoletos rápidamente.

- **Economía circular en la gestión de residuos del evento:** Complementando la sección de residuos, promover que ciertos residuos generados puedan reintegrarse localmente. Por ejemplo, si se recolectan **residuos orgánicos** en puestos de comida (restos de fruta, etc.), compostarlos mediante la instalación de una **compostadora** piloto en el evento o transportándolos a una planta de compostaje, convirtiéndolos en abono en vez de basura. Otro ejemplo: recoger las lonas publicitarias viejas y donarlas a artesanos locales que las usen para fabricar bolsos o carteras (reutilización creativa). Fomentar la participación de iniciativas de upcycling locales.
- **Criterios circulares en contratos:** Incluir en los contratos con proveedores del evento cláusulas que fomenten la economía circular. Por ejemplo, exigir que el proveedor de catering se lleve los envases reutilizables de vuelta para lavarlos y reusar, que la empresa de baños portátiles trate las aguas residuales adecuadamente para posible reutilización, o que la empresa de trofeos los fabrique con materiales reciclados. Asimismo, pedir a los patrocinadores que el material promocional que repartan (si lo hacen) sea útil y durable en vez de folletos desechables – idealmente que ofrezcan **objetos reutilizables** (botellas, llaveros de material reciclado) en vez de plásticos de un solo uso.

Responsables:

- **Escudería: Coordinador de Logística y Taller**, conjuntamente con el **Responsable de Compras**. El de logística velará por la reutilización de componentes y el mantenimiento de inventarios optimizados, mientras que el de compras aplicará criterios de adquirir materiales reciclados/ecodiseñados. Ambos promoverán la cultura de circularidad dentro del equipo mecánico (por ejemplo, encargando reparaciones de piezas en vez de sustituir por nuevas automáticamente).
- **Evento: Coordinador de Sostenibilidad del Evento**, en coordinación con el **Director del Evento**. Este coordinador garantizará que en la planificación de la Subida a Taimmo se incorporen los principios de economía circular (p.ej., decidir reutilizar decoración, negociar cláusulas circulares con proveedores, etc.). También supervisará que, terminado el evento, se recuperen y almacenen adecuadamente los materiales reutilizables (ej: guardar lonas, estructuras desmontables) para futuras ediciones, manteniendo un inventario de estos bienes.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Índice de reutilización de componentes:** número de componentes o piezas importantes que, en lugar de desecharse, han sido reacondicionadas o reutilizadas en una temporada. Por ejemplo: % de piezas desgastadas que se repararon vs. sustituyeron por nuevas. Una meta podría ser **reutilizar o reacondicionar al menos el 20% de las piezas cambiadas** en el vehículo por temporada (donde técnicamente aplique).
 - **Porcentaje de materiales reciclados en compras:** proporción del volumen (o gasto) de materiales adquiridos por la escudería que son reciclados, reciclables o biodegradables. Meta: incrementar este porcentaje anualmente.
 - **Reducción de residuos por economía circular:** cuantificar la reducción en kg de residuos alcanzada gracias a medidas de reutilización. Por ejemplo,

estimar cuánto residuo se evitó (en kg) al reutilizar piezas o materiales. Meta: aumento año a año de esa cantidad evitada.

- **Cumplimiento de jerarquía de residuos:** un indicador cualitativo podría ser la existencia y aplicación de un procedimiento interno que siga la jerarquía (prevención>reutilización>reciclaje...). Meta: **Plan de gestión interna implementado** (sí/no), lo que refleja la formalización de estos principios.
- **Evento:**
 - **Proporción de elementos reutilizados del evento anterior:** porcentaje de equipamiento/infraestructura usada en la Subida a Tamaimo actual que proviene de ediciones anteriores. Se medirá haciendo inventario: p.ej., de 10 banderolas, cuántas son reutilizadas, etc.
 - **Cantidad de material descartable evitado:** por ejemplo, número de botellas de plástico de un solo uso evitadas mediante vasos reutilizables (estimado por ventas/dépósitos de vasos retornables), kilos de papel evitados al usar inscripciones online, etc. Meta: aumento de materiales evitados año tras año.
 - **Cierre de ciclos post-evento:** presencia de iniciativas de circularidad post-evento. Indicador: número de iniciativas puestas en marcha (compostaje, donación de lonas, reciclaje de banners en bolsas, etc.) y cantidad de material procesado en ellas (kg de orgánicos compostados, número de lonas donadas).
 - **Cláusulas circulares en contratos:** porcentaje de contratos de proveedores del evento que incluyen requisitos de economía circular.

5. Movilidad Sostenible

La movilidad asociada a las actividades de la escudería y al evento deportivo puede ser una de las principales fuentes de emisiones de gases de efecto invernadero (por el uso de combustibles fósiles) y de contaminación atmosférica local. Este apartado aborda tanto la movilidad interna de Barliamotorsport (desplazamientos del equipo, transporte del material) como la de participantes, organización y espectadores de la Subida a Tamaimo.

El objetivo es fomentar una **movilidad sostenible y responsable**, reduciendo la dependencia de vehículos altamente contaminantes, optimizando los desplazamientos y promoviendo alternativas más limpias. Por un lado, esto implica modernizar y gestionar eficientemente la **flota de vehículos** de apoyo de la escudería; por otro, planificar el evento para minimizar el tráfico inducido y facilitar opciones de transporte colectivo. La Federación de automovilismo (FIASCT) ya promueve la **movilidad responsable** en eventos, por ejemplo mediante la utilización de vehículos eléctricos o híbridos en las caravanas de seguridad y logística, así como fomentar la ocupación completa de vehículos y el uso de acreditaciones “ECO”. Barliamotorsport integrará estos lineamientos y otros adicionales para reducir la huella de carbono de la movilidad.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Renovación de la flota de apoyo:** Migrar progresivamente la flota de vehículos de la escudería (vehículos de asistencia, furgonetas de transporte de material, coches de empresa) hacia modelos de **bajas emisiones**. Se priorizará la adquisición o alquiler de **vehículos híbridos o eléctricos** para las funciones de apoyo siempre

que la disponibilidad y presupuesto lo permitan. Por ejemplo, si Barliamotorsport dispone de un furgón diésel antiguo para trasladar equipamiento, planificar su sustitución por un modelo Euro6 más eficiente o por una furgoneta eléctrica en cuanto sea factible. Asimismo, mantener los vehículos en correcto estado mecánico para asegurar su eficiencia (revisiones periódicas, neumáticos bien inflados para menor consumo, etc.).

- **Optimización de desplazamientos del equipo:** Planificar con anticipación los viajes del equipo para competiciones y entrenamientos, buscando **reducir kilómetros recorridos innecesarios**. Por ejemplo, consolidar tareas para hacer menos viajes (traer todo el material en un solo viaje optimizado en vez de varios), compartir vehículo entre miembros del equipo en desplazamientos a reuniones o eventos (coche compartido), y emplear reuniones virtuales siempre que sea posible para evitar desplazamientos. Llevar un registro de los viajes realizados y kilometraje, e intentar reducirlo año a año sin afectar las operaciones.
- **Promover modos de transporte alternativos:** Incentivar al personal de Barliamotorsport a usar modos sostenibles en sus desplazamientos diarios al taller/oficina. Facilitar aparcamiento para bicicletas o patinetes eléctricos en la sede, proveer (si es posible) enchufes para recarga de bicicletas/patinetes eléctricos del personal, coordinar rutas de coche compartido entre empleados que vivan cerca, o incluso estudiar la viabilidad de un pequeño vehículo de empresa compartido para recoger a varios miembros. Dar ejemplo desde la dirección utilizando vehículos ECO. Estas acciones reducen las emisiones indirectas asociadas a la escudería.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Vehículos oficiales eco-amigables:** Para las caravanas de seguridad, coche cero, coche escoba, vehículos de organización y traslados de oficiales o VIP durante el evento, utilizar preferentemente **vehículos con etiqueta "O Emisiones" o "ECO"** (vehículos eléctricos, híbridos enchufables o de gas). Se gestionará la cesión o patrocinio de vehículos ecológicos para el evento (por ejemplo, a través de concesionarios locales interesados en mostrar sus modelos eléctricos). Esta medida tiene doble ventaja: reduce emisiones y visibiliza ante el público un compromiso con la movilidad sostenible.
- **Transporte colectivo para espectadores y participantes:** Coordinar con las autoridades locales un plan de movilidad para el público asistente. Dada la limitación de estacionamientos en montaña, se puede implementar un sistema de **lanzaderas en guagua/autobús** desde puntos estratégicos (por ejemplo, desde la ciudad más cercana o zonas de aparcamiento amplias) hasta las cercanías del tramo de la Subida a Tamaimo. Promocionar este servicio en la difusión del evento, incentivando a los aficionados a dejar el coche en casa. Asimismo, para los equipos participantes, recomendar y facilitar que sus miembros viajen juntos: por ejemplo, proveer información sobre parking reservado por equipo (de modo que vengan en un solo vehículo de asistencia si es posible), o incluso estudiar bonificaciones en la inscripción a aquellos equipos que compartan transporte de vehículos de competición en un mismo camión en lugar de varios.
- **Facilidades para vehículos eléctricos:** Si es viable, habilitar **puntos de recarga eléctrica temporales** en la zona del evento para uso de vehículos eléctricos de participantes o espectadores (p. ej., estaciones de carga móviles en el paddock). Al menos, reservar enchufes para la recarga lenta de bicicletas o patinetes eléctricos

de espectadores o miembros del staff. También destinar zonas de aparcamiento preferente para vehículos eléctricos o compartidos, como medida de incentivo.

- **Planificar el tráfico y estacionamiento minimizando impacto:** Trabajar con Tráfico y Policía local en un plan que evite atascos y reduce el tiempo de motores encendidos. Por ejemplo, diseñar **rutas de acceso y salida** bien definidas, con personal que agilice el flujo, evitando congestión (vehículos parados con el motor encendido contaminan más). Establecer un límite de aforo de vehículos en ciertas áreas si es necesario para prevenir saturación. Asimismo, ubicar estacionamientos para el público en lugares ya intervenidos (asfalto o tierra ya compactada) en vez de abrir nuevos claros en vegetación para aparcar. Si se prevé mucha afluencia, considerar un sistema de reserva previa de estacionamiento para controlar la cantidad.

Responsables:

- **Escudería: Jefe de Equipo / Responsable de Flota**, encargado de las decisiones sobre vehículos de la escudería y la logística de viajes. Este responsable evaluará las opciones de renovación de vehículos por modelos más limpios y organizará los desplazamientos del personal eficientemente (calendarios de viaje, compartir vehículos). También fomentará internamente las buenas prácticas de movilidad (por ejemplo, recordatorios para compartir coche al ir a un lugar común).
- **Evento: Coordinador de Movilidad del Evento**, en conjunto con las autoridades locales de tráfico. Este coordinador diseña el plan de movilidad de la Subida a Tamaimo, gestionando las lanzaderas de autobús, los accesos y aparcamientos, y la obtención de vehículos oficiales ecológicos. También comunica a asistentes y participantes las recomendaciones de transporte previo al evento. El **Director de Carrera** también está involucrado en aprobar estas logísticas, y el **Coordinador de Sostenibilidad** asesora para que las decisiones sean las más verdes posibles.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Porcentaje de vehículos de apoyo Eco:** porcentaje de la flota de la escudería (coches, furgonetas) con categoría ECO o Cero emisiones (meta: 50% en 3 años, 100% a largo plazo). Cada año se medirá cuántos vehículos cumplen etiquetas ambientales avanzadas.
 - **Emisiones de CO₂ de desplazamientos del equipo:** estimación de las emisiones de CO₂ generadas por los desplazamientos anuales de la escudería (combustible consumido en litros o km recorridos totales por vehículo * factor de emisión). Meta: reducción año a año de esta cifra, por ejemplo 5% anual, a través de medidas de eficiencia y reducción de viajes.
 - **Uso de transporte compartido:** proporción de desplazamientos de personal realizados en vehículo compartido o alternativo. Indicador a obtener mediante encuesta interna o control (meta: aumentar el % de empleados que comparten coche o usan bicicleta para venir al trabajo).
 - **Plan de movilidad interna implementado:** indicador cualitativo de si se ha establecido formalmente un plan o protocolo interno de movilidad sostenible (sí/no). Meta: tenerlo implementado el primer año (que incluya guías para viajes, incentivos a modos sostenibles, etc.).

- **Evento:**
 - **Número de vehículos eléctricos/híbridos utilizados en el evento:** contando coches oficiales, de seguridad, etc. (meta: al menos X vehículos eléctricos; idealmente el 100% de los vehículos oficiales sean ECO).
 - **Porcentaje de espectadores en transporte colectivo:** estimación del porcentaje de asistentes que llegaron en los autobuses lanzadera u otros medios compartidos en vez de vehículo privado. Meta: aumentar este porcentaje cada edición (p.ej., 30% el primer año, 50% en dos años). Esto se puede estimar mediante conteo de personas en buses y número de coches estacionados.
 - **Índice de ocupación de vehículos privados:** en caso de que muchos vengan en coche, medir la ocupación promedio (personas por coche). Meta: >3 personas por coche en promedio, fomentando coches llenos. Esto podría medirse con encuestas a la entrada o por muestreo visual.
 - **Emisiones de CO₂ del evento por transporte:** estimación de la huella de carbono del transporte de participantes y público (por ejemplo, calculada a partir de encuestas de origen y medio de transporte). Meta: reducir o compensar esa huella en un porcentaje X cada año.
 - **Incidencias de tráfico:** número de atascos o problemas serios de circulación registrados durante el evento. Meta: 0 atascos mayores, lo que indica que el plan de movilidad fue eficaz.
 - **Satisfacción de asistentes con la movilidad:** mediante encuestas post-evento, medir satisfacción con opciones de transporte (meta: mayoría califican positivamente las facilidades de movilidad sostenible ofrecidas, lo que incentivará su uso futuro).

6. Comunicación y Sensibilización Ambiental

La comunicación efectiva y la educación ambiental son pilares para garantizar que todos los involucrados en la escudería y en el evento actúen de manera responsable. No basta con implementar medidas; es necesario **difundir los valores y prácticas ambientales** para lograr un cambio de comportamiento en deportistas, personal, aficionados y comunidad. Barliamotorsport se compromete a integrar la sostenibilidad en su estrategia de comunicación, utilizando sus canales para concienciar, informar sobre las acciones que se están llevando a cabo y motivar la participación activa de todos en el cuidado del entorno. Desde mensajes en redes sociales hasta señalética en el evento, cada punto de contacto es una oportunidad para sensibilizar. La FIASCT en su política de sostenibilidad señala el **compromiso de sensibilización a participantes y espectadores, mediante mensajes en la web, redes sociales y cartelería en el evento**, subrayando la importancia de la comunicación ambiental. Siguiendo esta línea, elaboraremos un plan de comunicación verde tanto interno como externo.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Formación interna periódica:** Organizar talleres y charlas de formación ambiental dirigidos al personal de la escudería, mecánicos, pilotos y directivos. Al menos una vez al año, invitar a un experto ambiental o usar recursos propios para capacitar en temas como manejo de residuos, eficiencia energética, cuidado del entorno y novedades en sostenibilidad. Incluir también sesiones específicas antes

de la realización de la Subida a Tamaimo para repasar con todo el equipo organizador las prácticas ambientales que deben observar y promover durante el evento.

- **Comunicación interna continua:** Difundir boletines, correos electrónicos o tableros informativos en las instalaciones de Barliamotorsport destacando “**tips verdes**” o recordatorios ecológicos (ej.: apagar luces, separar residuos, ahorrar agua). Colocar carteles visibles en el taller y oficina con el decálogo interno de buenas prácticas ambientales (inspirado en el decálogo de deportistas de FIASCT, adaptado a nuestra realidad), para mantener la sensibilización en el día a día. Promover también la participación del personal aportando sugerencias ecológicas (buzón de ideas verdes).
- **Web y redes sociales de la escudería:** Dedicaremos una sección de la página web oficial de Barliamotorsport a nuestra Política Ambiental, publicándola íntegramente para transparencia. Adicionalmente, periódicamente se compartirán en redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) publicaciones mostrando las acciones sostenibles que realiza la escudería: por ejemplo, un post sobre “Hoy reciclamos 100 kg de papel gracias a nuestro plan interno”, otro mostrando la entrega de aceite usado a un gestor, o destacando a un proveedor local verde. Esta comunicación constante crea conciencia en nuestros seguidores y fans sobre la importancia del medio ambiente en el automovilismo.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Campaña de sensibilización previa al evento:** Realizar en las semanas o días previos a la competición una **campaña informativa ambiental** dirigida a participantes (pilotos y sus equipos) y al público. Esto incluirá enviar a todos los pilotos inscritos un documento o boletín con las **normas ambientales del evento** (p.ej., recordatorio de no tirar residuos, uso de lonas, respeto al entorno) y publicarlo también en la web del rally. En redes sociales, hacer publicaciones destacando las iniciativas verdes de esta edición: por ejemplo “¡Este año la Subida a Tamaimo será más sostenible! Contaremos con contenedores de reciclaje y lanzaderas de guaguas para que disfrutes cuidando el entorno.” Incluso se puede preparar un breve **video promocional** mostrando la belleza natural de Tamaimo y llamando a conservarla durante el evento. También coordinar con medios de comunicación locales para que resalten en sus notas de prensa el esfuerzo ambiental (así llega el mensaje a más gente).
- **Señalización y mensajes verdes in situ:** Durante el evento, colocar **cartelería ambiental** en puntos estratégicos: en la zona de espectadores, letreros invitando a no dejar basura (“Este paraje es de todos, ¡no lo ensuciamos!”); en el paddock, carteles recordando a los equipos las normas (usar lonas, contenedores, etc.); en accesos, pancartas promoviendo el uso de transporte compartido; y en general, visibilizar el compromiso verde (por ejemplo, un banner en meta: “Barliamotorsport con el Medio Ambiente”). Estos mensajes impresos reforzarán la conducta responsable. Asimismo, utilizar el sistema de **megafonía** del evento para emitir recordatorios al público en los intermedios: por ejemplo, al acabar una manga, anunciar “Recordamos a todos los asistentes la importancia de usar los contenedores de reciclaje ubicados en... Gracias por cuidar de Tamaimo con nosotros.”

- **Actividades de educación ambiental para el público:** Si es posible, aprovechar la congregación de gente para algo educativo: montar un **stand ecológico** en la zona de público o asistencia, donde se ofrezca información sobre reciclaje o naturaleza local. Podría haber, en colaboración con alguna ONG o el Cabildo, una pequeña exposición de fotos de la fauna local, o un juego de preguntas ambientales para niños con premios simbólicos (p. ej., gorras del evento). También se puede invitar a los espectadores a participar en la limpieza post-evento (“plogging” tras la carrera, recogiendo residuos mientras se camina) como parte del cierre. Este tipo de iniciativas convierten al evento en algo más que deporte, también en concienciación comunitaria.
- **Transparencia y difusión de resultados:** Tras la carrera, comunicar públicamente los **logros ambientales** obtenidos. Por ejemplo: “Gracias a todos, recogimos X kg de residuos de los cuales Y% fueron reciclados, ningún incidente ambiental ocurrió y redujimos Z toneladas de CO₂ respecto al año pasado con la movilidad sostenible.” Publicar estos resultados en la web y redes sociales, agradeciendo a participantes y público su colaboración. Esto cierra el ciclo de comunicación, refuerza el sentido de logro compartido y sienta precedente para futuras ediciones. Además, enviar informe a las autoridades y federación con estos datos como muestra de cumplimiento de la política.

Responsables:

- **Escudería: Responsable de Comunicación de Barliamotorsport**, con apoyo del **Coordinador Ambiental**. El de comunicación integrará los mensajes verdes en la estrategia comunicativa de la escudería y gestionará las publicaciones web/redes. El coordinador ambiental aportará contenido y validez técnica a esos mensajes. Todo el equipo directivo apoya dando ejemplo y participando en la difusión (por ejemplo, pilotos estrella hablando del tema en entrevistas).
- **Evento: Equipo de Comunicación del Evento**, que puede incluir al **Responsable de Prensa** y al **Coordinador de Sostenibilidad** colaborando estrechamente. Juntos elaborarán la campaña previa, materiales informativos y coordinarán la instalación de cartelería. Durante el evento, el speaker o encargado de megafonía tiene responsabilidad de transmitir los mensajes preparados. Si hay un stand ecológico, el **Coordinador Ambiental** del evento supervisará su contenido junto con voluntarios o educadores ambientales invitados.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Número de actividades formativas internas realizadas:** cuántas charlas/talleres se impartieron al personal en un año (meta: mínimo 1 anual). También se puede medir porcentaje de empleados que asistieron.
 - **Frecuencia de comunicaciones ambientales en redes:** cantidad de publicaciones relacionadas con sostenibilidad que la escudería realiza en sus canales oficiales por temporada (meta: al menos una publicación mensual con temática ambiental).
 - **Visibilidad web de la política:** verificación de que la Política Ambiental esté disponible en la web y actualizada (indicador binario: publicada sí/no, y actualizada tras cada revisión).

- **Encuesta de concienciación interna:** se podría realizar una breve encuesta anual al personal midiendo su nivel de conocimiento de las prácticas ambientales de la escudería y su compromiso (meta: mejora en las puntuaciones de conciencia ambiental año a año).
- **Evento:**
 - **Alcance de la campaña previa:** métricas como número de visualizaciones del vídeo de sensibilización, alcance de las publicaciones en redes sociales (meta: >5.000 personas alcanzadas con mensajes ambientales antes de la prueba), o porcentaje de pilotos que abrieron/leyeron el boletín enviado (si se manda por email).
 - **Cantidad de carteles/mensajes colocados:** número de puntos de señalización ambiental instalados (meta: todos los previstos según plan, por ejemplo 10 carteles en zona público, 5 en paddock, etc., cumpliendo 100% la planificación).
 - **Participación en actividades verdes del evento:** número de personas que visitaron el stand ecológico, o voluntarios que se unieron a la limpieza participativa. Meta: aumentar esta participación en cada edición (indicador de involucramiento del público).
 - **Feedback del público sobre comunicación:** a través de encuestas post-evento o monitorización de redes, detectar la percepción de los asistentes sobre si el evento comunicó bien las cuestiones ambientales. Un indicador podría ser: porcentaje de encuestados que recuerdan al menos una medida ambiental del evento o que se sintieron motivados a colaborar (meta: mayoría >50% con recuerdo positivo).
 - **Reporte público de resultados publicado:** comprobar que tras el evento se haya elaborado y difundido un informe o nota de prensa con los resultados ambientales (indicador sí/no, meta: sí, dentro de las 2 semanas posteriores al evento). Esto cierra el compromiso de comunicación transparente.

7. Limpieza e Higiene con Productos Químicos

Las tareas de limpieza e higiene, tanto en el contexto del taller de la escudería como en los servicios ofrecidos durante el evento (limpieza de instalaciones temporales, baños portátiles, etc.), implican el uso de **productos químicos de limpieza** que pueden tener impacto ambiental. Muchos detergentes, desengrasantes y solventes contienen sustancias tóxicas o poco biodegradables que, si no se usan y disponen correctamente, pueden contaminar suelos y aguas. Asimismo, la limpieza inadecuada de derrames de aceites o combustibles puede agravar la contaminación. Por ello, esta política establece medidas para asegurar una **limpieza eco-amigable** y una gestión cuidadosa de los productos químicos, minimizando su uso y eligiendo opciones de menor impacto. Además, se garantiza la higiene de las instalaciones sin comprometer el medio ambiente ni la salud de las personas.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Uso de productos de limpieza ecológicos:** En las instalaciones de Barliamotorsport (oficinas, zona de taller), se reemplazarán en la medida de lo posible los productos de limpieza convencionales por **productos con etiquetado ecológico** (p. ej., etiqueta ecológica de la UE, EcoLabel, u otras certificaciones

verdes). Esto incluye detergentes para suelos, limpiadores de piezas, jabón de manos, etc., libres de fosfatos, cloro u otros químicos agresivos. Se buscarán productos biodegradables y no tóxicos, que garanticen la higiene pero se degraden rápidamente sin dejar residuos dañinos.

- **Gestión responsable de solventes y desengrasantes:** En el taller mecánico, los **desengrasantes y solventes** empleados para limpiar piezas o remover grasa de motores serán seleccionados considerando su impacto ambiental (preferir base cítrica o acuosa frente a disolventes clorados). Además, se habilitará un contenedor específico donde acumular los trapos o materiales empapados con estos solventes tras su uso, para entregarlos como residuos peligrosos a un gestor autorizado, evitando que terminen en la basura común. Los recipientes con restos de solvente usado también se almacenarán para gestión adecuada, nunca se verterán al desagüe o al suelo.
- **Capacitación en manipulación de químicos:** Asegurar que el personal de limpieza y mecánicos estén **capacitados** en el uso correcto de productos químicos. Esto incluye leer fichas de seguridad, usar dosis adecuadas (evitar sobredosificación que no mejora la limpieza y sí aumenta residuos químicos), emplear equipos de protección personal para su propia seguridad, y conocer cómo actuar ante un derrame o accidente (por ejemplo, usar absorbentes específicos en vez de manguerear un derrame al alcantarillado). La capacitación garantiza que incluso productos potencialmente dañinos se manejen con precaución y minimizando su liberación al ambiente.
- **Higiene en instalaciones sanitarias:** Mantener limpias las instalaciones sanitarias (baños, vestuarios) de la escudería usando productos respetuosos con el medio ambiente. Además, hacer un uso racional del agua y productos: implementar dispositivos dosificadores para jabones y desinfectantes que eviten excesos, y protocolos de limpieza que prioricen la higiene diaria para no tener que recurrir a limpiezas agresivas puntuales.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Limpieza del trazado y áreas naturales:** En caso de que durante el evento ocurra algún derrame de sustancias (por ejemplo, aceite en la carretera debido a una avería o accidente), el equipo de organización actuará de inmediato con un **kit de limpieza ambiental**. Esto consiste en aplicar absorbentes específicos (serrín, sepiolita u otros) sobre el derrame, recoger el material contaminado resultante y almacenarlo para su gestión como residuo peligroso. No se permitirán prácticas como lavar la zona con mangueras esparciendo el contaminante al borde de la calzada; siempre se optará por contener y retirar. De igual modo, cualquier residuo sólido peligroso (ej. piezas rotas con aceite) se recogerá. Así se evita que tras el evento queden tóxicos en la naturaleza.
- **Productos de limpieza en el evento:** Los equipos de limpieza contratados para servicios del evento (limpiar baños portátiles, áreas comunes, podio, etc.) deberán usar **productos de limpieza biodegradables** y sin componentes dañinos. Esto se incluirá en las cláusulas al proveedor de limpieza. Por ejemplo, los baños químicos portátiles se limpiarán con soluciones no peligrosas y los residuos serán extraídos al final por una empresa especializada que los trate correctamente, evitando vertidos. Si hay que limpiar pisos o zonas del paddock, usar fregadores automáticos

o escobas húmedas con detergentes ecológicos, evitando solventes fuertes al aire libre.

- **Control de polvo y partículas:** En eventos de motor, a veces la limpieza implica regar con agua ciertos tramos para controlar el polvo (por seguridad y público). Si se practica, se hará un uso eficiente del agua, evitando derroche, y sin añadir químicos al agua de riego. Además, se procurará que esa agua no arrastre contaminantes a zonas no deseadas. Esta acción de riego se limitará a lo necesario y con previa consulta ambiental si hay riesgo para alguna especie (por ejemplo, si el agua puede afectar taludes frágiles, se buscará alternativa como mallas antipolvo).
- **Higiene de áreas de alimentación:** Si en la Subida a Tamaimo hay puestos de comida o picnic, se velará por la limpieza frecuente de esas áreas para que no atraigan fauna que luego sufra por ingerir residuos. Los encargados de limpieza recolectarán de inmediato restos de comida caídos. También, usar contenedores cerrados para basura orgánica evita proliferación de plagas. La higiene aquí se relaciona con ambiente porque reduce la interacción fauna-residuos humanos.

Responsables:

- **Escudería: Supervisor de Limpieza / Responsable de Mantenimiento**, quien asegurará la adquisición de productos de limpieza ecológicos y supervisará las prácticas del personal de limpieza. En el taller, el **Jefe de Mecánicos** será responsable de que sus técnicos manejen solventes y químicos de acuerdo a los protocolos (uso correcto y disposición en contenedores especiales). Ambos roles deben coordinarse con el Coordinador Ambiental para escoger productos y métodos óptimos.
- **Evento: Empresa de Limpieza contratada** y el **Coordinador de Sostenibilidad del Evento**. La empresa o equipo de limpieza tendrá un encargado que se asegure del cumplimiento de las directrices verdes (productos eco, gestión de residuos generados por la limpieza). El coordinador de sostenibilidad revisará que en el contrato y ejecución se sigan estas pautas, y actuará junto con el equipo ambiental y de seguridad para responder a cualquier derrame en el trazado o paddock. Asimismo, los **Comisarios de ruta** primeros en llegar a un incidente de derrame son co-responsables de iniciar las acciones de control (echando absorbente, etc., proporcionado por la organización).

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Porcentaje de productos de limpieza ecológicos usados:** proporción de los productos de limpieza en inventario que cuentan con etiqueta ecológica o composición biodegradable vs. total de productos de limpieza (meta: 100% de productos de limpieza general de oficinas con certificación ecológica en 1 año; en taller sustituir al menos 70% de químicos por alternativas más verdes donde existan).
 - **Volumen de solventes residuales recogidos:** cantidad de solventes usados y residuos de limpieza peligrosa entregados a gestión (en litros por año). Meta: Que el 100% de los solventes comprados que se consumen acaben siendo gestionados correctamente (indicando cero vertido). Un valor indicativo: si se compraron 10 L de disolvente en el año, asegurar que

aproximadamente esos 10 L (menos lo evaporado) fueron a residuos gestionados.

- **Cumplimiento de protocolos de limpieza:** realizar auditorías internas (ej. cada semestre) para observar si el personal sigue las instrucciones (indicador de cumplimiento en porcentaje de ítems observados). Meta: >90% de cumplimiento de buenas prácticas en manipulación de químicos (ej: todos usan guantes, no se vierte nada inapropiado, etc.).
- **Mejoras en seguridad química:** como indicador complementario, reducción en incidentes laborales relacionados con químicos (menos irritaciones, accidentes), que refleja un manejo más seguro y probablemente más consciente ambientalmente (meta: 0 incidentes).
- **Evento:**
 - **Uso de productos de limpieza eco en evento:** verificación de que la empresa de limpieza utiliza X productos con etiqueta ecológica (indicador cualitativo: comprobado sí/no mediante fichas de producto). Meta: 100% de los detergentes y jabones usados en el evento son biodegradables o certificados.
 - **Número de derrames atendidos correctamente:** cifra de incidentes (p.ej., derrames de aceite) que fueron manejados con el protocolo adecuado (absorbente y retirada) vs. total de incidentes ocurridos. Meta: 100% de derrames gestionados según plan (y preferiblemente ningún derrame no contenido).
 - **Residuos peligrosos post-evento gestionados:** cantidad de residuos peligrosos recopilados por el equipo de limpieza ambiental tras el evento (kg de absorbente contaminado, etc.) que se entregan a gestor. Este indicador muestra transparencia en la gestión (meta: recoger y gestionar todo residuo peligroso identificado, sin dejar nada en campo).
 - **Estado de limpieza final de sanitarios y zonas comunes:** aunque es más de calidad de servicio, se puede ligar a ambiente en cuanto a evitar insalubridad. Indicador: porcentaje de áreas limpias sin residuos químicos ni basura después del evento (meta: 100%). Evaluado por inspección final.
 - **Satisfacción de participantes con limpieza en paddock:** encuesta a equipos sobre si encontraron el paddock limpio y sin sustancias peligrosas (meta: mayoría positiva, indicando que no hubo problemas de aceite en suelo, etc.). Una alta satisfacción refleja efectividad en limpieza preventiva de químicos.

8. Consumo de Energía y Reducción de Emisiones de Carbono

El consumo de **energía** (electricidad y combustibles) en las actividades de la escudería y en la organización del evento tiene implicaciones ambientales significativas, principalmente en forma de **emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)** que contribuyen al cambio climático, así como en la contaminación atmosférica local. Barliamotorsport busca minimizar su huella de carbono mediante la eficiencia energética, la adopción de energías limpias y la compensación de emisiones donde sea necesario. Una gestión energética responsable implica reducir el consumo innecesario, emplear tecnologías más eficientes y, cuando se requiera generar energía (por ejemplo, generadores en el evento), hacerlo de manera

óptima. Además, se alineará esta estrategia con los objetivos globales del deporte motor; recordemos que la FIA evalúa criterios como **uso de energía, planificación de transporte y emisiones de carbono** dentro de sus programas de acreditación ambiental. Nuestro compromiso es contribuir a las metas de mitigación del cambio climático, también apoyando la meta global del deporte de motor de alcanzar la carbono-neutralidad en el futuro.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Eficiencia energética en instalaciones:** Realizar mejoras para que las oficinas y talleres de Barliamotorsport sean más eficientes. Por ejemplo, sustituir todas las luminarias por **iluminación LED de bajo consumo**, instalar sensores de movimiento o temporizadores en áreas de uso intermitente para evitar luces encendidas innecesariamente, aprovechar al máximo la luz natural en el taller (ventanas, tragaluces) para reducir iluminación artificial, y mejorar la climatización (si existe) con termostatos programables y buen aislamiento. También apagar o poner en modo ahorro maquinaria y equipos cuando no se usan (compresores de aire, ordenadores, etc.). Estas acciones disminuyen el consumo eléctrico y, por ende, las emisiones asociadas a la generación de esa electricidad.
- **Uso de energías renovables:** Evaluar la posibilidad de **instalar paneles solares fotovoltaicos** en la sede de la escudería u otras energías limpias (como colectores solares para agua caliente si hay duchas, o minieólica si el emplazamiento lo permite). Una instalación solar podría proveer parte de la electricidad del taller (por ejemplo, para iluminación o cargar herramientas inalámbricas), reduciendo la dependencia de la red convencional. Si la instalación directa no es viable a corto plazo, optar por contratar un suministro eléctrico de origen 100% renovable con la compañía eléctrica, de modo que la energía consumida esté respaldada por certificaciones verdes.
- **Gestión y monitoreo del consumo de combustible:** Además de la movilidad sostenible ya abordada, dentro de la escudería se controlará el consumo de combustibles fósiles (gasolina, diésel) en entrenamientos y pruebas. Llevar un registro detallado de litros consumidos por el coche de competición en pruebas y por vehículos de apoyo, y marcar objetivos de reducción sin comprometer el rendimiento deportivo. Por ejemplo, optimizar la logística para hacer menos viajes de reconocimiento. Asimismo, se fomentará el uso responsable del dinamómetro o banco de pruebas (si se posee) para no extenderlo más de lo necesario. **Minimizar el uso de generadores** eléctricos portátiles en la base si hay red eléctrica disponible.
- **Compensación de carbono:** Calcular la **huella de carbono anual** de la escudería (incluyendo consumo de energía en instalaciones y desplazamientos en competiciones) y, tras reducir todo lo posible, considerar compensar las emisiones inevitables. Esto puede hacerse apoyando proyectos de reforestación local (plantar árboles en Tenerife), o adquiriendo créditos de carbono verificados que equivalgan a las emisiones de Barliamotorsport. Aunque la prioridad es reducir en origen, la compensación muestra un compromiso adicional hacia la neutralidad de carbono.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Minimizar uso de generadores y optimizar energía del evento:** Durante la Subida a Tamaimo, se requerirá energía para la megafonía, cronometraje, luces (si las hay), equipos informáticos, etc. Se hará un plan energético para **dimensionar correctamente** cuántos generadores son necesarios y de qué potencia, evitando

tener equipos sobredimensionados consumiendo en vacío. Se priorizará tomar suministro eléctrico de la red local (si disponible en puntos del recorrido) en lugar de usar generadores diésel, ya que la energía de red en España tiene un porcentaje renovable y es más eficiente que pequeños motores. Si se deben usar generadores, alquilar modelos modernos de bajo consumo y bajas emisiones, y apagarlos en momentos muertos (por ej., entre mangas largas si no se requieren). Colocar torres de iluminación eficientes (LED) si se necesitan para zonas de trabajo en madrugada o noche.

- **Energías limpias en el evento:** Explorar el uso de **energía renovable temporal**: por ejemplo, instalar paneles solares móviles para alimentar parte de la infraestructura del evento (un remolque solar que cargue baterías para equipos electrónicos, iluminación de meta con focos LED solares, etc.). Si algún patrocinador tecnológico puede proveer esta innovación, sería visible y educativa. También, compensar las emisiones específicas del evento (por ejemplo, calculando el CO₂ de todos los generadores y vehículos de organización usados durante la prueba) mediante plantaciones locales u otros proyectos. Anunciar que la Subida a Taimmo aspira a ser un **evento con huella de carbono compensada**.
- **Gestión eficiente del consumo en instalaciones temporales:** Instruir al personal del evento que maneja energía (electricistas, cronometradores, etc.) para que eviten consumos fantasmas: por ejemplo, no dejar equipos encendidos toda la noche previa si no es necesario, apagar pantallas y sistemas cuando termine la jornada. Hacer un checklist diario de “apagado” de dispositivos. Además, si se provee electricidad a puestos de venta o foodtrucks, monitorizar que usen lo justo (p.ej., evitar que conecten aparatos ajenos muy consumidores, o en su contrato limitar la potencia para que no derrochen).
- **Transporte y emisiones de participantes:** (Complementando movilidad sostenible) considerar en un futuro la categoría de vehículos en competencia: si existiera una categoría de vehículos eléctricos o una exhibición de coches eléctricos en el evento, eso visibilizaría la transición. Mientras tanto, las **emisiones de los coches de competición** son parte del evento; aunque no se regula aquí, se puede trabajar con los equipos para que usen combustibles más limpios (si hay disponibilidad de gasolina con biocombustible). Al menos, asegurar que todos los coches cumplan las normativas de emisiones acústicas y de gases establecidas en reglamento técnico, y promover en reuniones de piloto la consciencia de reducir revoluciones innecesarias o calentar motores de forma eficiente para no quemar combustible de más.

Responsables:

- **Escudería: Responsable de Mantenimiento/Infraestructura**, apoyado por el **Coordinador Ambiental**. Este responsable liderará las mejoras de eficiencia (instalación de LED, paneles solares), monitorizará los consumos energéticos mensualmente y reportará al equipo directivo los avances. También propondrá nuevas medidas según resultados (por ejemplo, si un aparato consume mucho, sugerirá cambiarlo). El coordinador ambiental integrará estos datos en la huella de carbono global de la escudería y gestionará la posible compensación de emisiones con directiva.
- **Evento: Director Técnico del Evento** junto con el **Coordinador de Sostenibilidad**. El director técnico se encargará de la planificación eléctrica (número de generadores,

distribución) y de coordinar con proveedores de equipos eficientes. El coordinador de sostenibilidad aportará criterios para minimizar emisiones (por ejemplo, recomendar cierto proveedor de energía verde, organizar la compensación, etc.). Un **Técnico Electricista** del evento tendrá la tarea de implementar in situ la operación eficiente (apagar cuando no se usa, etc.) bajo las pautas definidas.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Consumo eléctrico anual (kWh):** monitorizado y comparado año a año, buscando reducción (normalizando según actividad para ser justos). Meta: reducir el consumo eléctrico en un X% para el próximo año, mediante eficiencia.
 - **Consumo de combustible de flota (litros):** total de gasolina/diésel usado por la escudería anualmente (excluyendo coches de competición en carrera). Meta: reducción anual del X% como reflejo de menos desplazamientos y vehículos más eficientes.
 - **Porcentaje de energía renovable utilizada:** si se instala solar, qué porcentaje de la electricidad proviene de esa fuente; o si se contrata verde, pues 100%. Meta: aumentar la fracción renovable, ej. lograr 50% renovable en 2 años, 100% en 5 años ya sea por autoproducción o compra.
 - **Huella de carbono de la escudería (CO₂ eq):** toneladas de CO₂ emitidas por año (de energía, movilidad, etc.). Meta: compensación del 100% de las emisiones calculadas una vez optimizados consumos (lo que implicaría ser carbononeutral en operaciones internas).
 - **Medidas de ahorro implementadas:** número de acciones de eficiencia realizadas (ej: número de LED instalados, número de sensores, etc.) como indicador de progreso cualitativo.
- **Evento:**
 - **Consumo de diésel de generadores (L) durante el evento:** registro de litros consumidos por los generadores eléctricos del rally. Meta: minimizarlo (por ejemplo, < X litros totales, reduciendo vs años previos). Una disminución indicará mayor eficiencia o más uso de red eléctrica.
 - **Horas de generador apagado:** Potencial indicador inverso: contabilizar cuántas horas totales se lograron tener los generadores apagados cuando no hacían falta (suma de intervalos). Meta: maximizarlo, lo cual refleja no malgastar combustible en tiempos muertos.
 - **Porcentaje de energía renovable utilizada en evento:** si se implementan sistemas solares temporales o conexión a red verde, estimar qué fracción de la energía total consumida provino de fuentes renovables. Meta: aumentar cada año (ej: 20% el primer año con pequeña instalación solar, 50% en siguiente integrando más).
 - **Huella de carbono del evento calculada y compensada:** Indicador sí/no de si se calcula la huella de CO₂ del evento (considerando energía, movilidad de organización, quizás participantes) y si se compensó. Meta: Sí para

ambos. Por ejemplo, "Huella 2025: X toneladas CO₂, compensadas al 100% mediante plantación de Y árboles".

- **Cumplimiento de objetivos de reducción:** si se establecen objetivos (p.ej., "reducir CO₂ del evento en 10% en 2 años"), verificar cumplimiento. Esto conecta con otros indicadores como transporte y energía.
- **Alumbrado eficiente instalado:** número de focos LED usados vs tradicionales, etc., mostrando adopción de tecnología (meta: 100% iluminación LED en el evento).

9. Uso Eficiente del Agua

El **agua** es un recurso natural valioso, especialmente en las islas Canarias donde puede haber periodos de escasez. Aunque las actividades de la escudería y el evento automovilístico no son tan intensivas en uso de agua como otros eventos (ej. no hay canchas que regar extensivamente), sí existen consumos que deben optimizarse: agua para limpieza de vehículos, para servicios higiénicos, para posibles controles de polvo, hidratación de participantes y público, etc. Una gestión cuidadosa del agua evitará derroches y prevendrá la contaminación de cuerpos de agua cercanos. Este apartado busca reducir el consumo de agua al mínimo necesario y asegurar que las aguas residuales generadas sean tratadas adecuadamente. Mantener prácticas de **gestión del agua** responsables ayuda a preservar el entorno y disminuir la presión sobre infraestructuras locales de abastecimiento.

Medidas en la Escudería (actividades internas):

- **Equipos ahorradores en grifos y sanitarios:** Instalar dispositivos de ahorro de agua en los grifos del taller y baños (aireadores que reduzcan el caudal manteniendo la eficacia de lavado de manos) y cisternas de doble descarga en inodoros para ajustar el volumen según necesidad. Si la escudería tiene ducha o mangueras de lavado, colocar cabezales de bajo flujo. Estos equipamientos simples pueden reducir significativamente el consumo sin afectar la funcionalidad.
- **Reutilización de agua en limpieza de vehículos:** Implementar un sistema para reutilizar el agua de lavado de los coches de competición. Por ejemplo, instalar en el área de lavado del vehículo una rejilla y depósito que recoja el agua usada, la filtre (al menos para sólidos y grasas mediante separador de hidrocarburos) y permita reutilizarla para un primer enjuague en futuras limpiezas. Alternativamente, usar sistemas de lavado en seco o con mínima agua para el coche cuando sea factible (hay productos de limpieza en seco para carrocerías que reducen mucho la necesidad de agua). También se puede acumular el agua de lluvia (mediante canalones a un pequeño aljibe) para usos no potables como lavado de suelos del taller o vehículos.
- **Monitoreo de consumo y detección de fugas:** Colocar un medidor de agua a la entrada de la instalación de la escudería (si no lo hubiera ya) y llevar registro mensual del consumo. Establecer metas de reducción o al menos mantenerlo optimizado según la actividad. Si se detecta un aumento inusual, inspeccionar posibles fugas en tuberías o grifos mal cerrados. Arreglar de inmediato cualquier goteo o fuga, ya que pequeñas pérdidas constantes pueden suponer cientos de litros desperdiciados en un mes.
- **Concienciación en el uso del agua:** Instruir al personal para prácticas sencillas, como no dejar mangueras abiertas sin uso, cerrar bien grifos, usar cubos en vez de

agua corriendo para ciertas limpiezas, etc. Colocar algún letrero tipo “Cada gota cuenta, cierra el grifo” en lavabos. Fomentar una cultura de valorar el agua, especialmente en isla, recordando que **reducir el consumo de agua** es uno de nuestros compromisos.

Medidas en la Organización del Evento "Subida a Tamaimo":

- **Abastecimiento responsable de agua para el evento:** Coordinar con el municipio el suministro de agua para la Subida a Tamaimo de forma planificada. Evitar extracciones de recursos naturales sensibles: por ejemplo, no usar agua de riachuelos o tomas no autorizadas para riego o limpieza. Utilizar la red municipal o agua traída por camiones cisterna si se requiere en puntos sin red, garantizando que proviene de fuentes controladas. Limitar la cantidad solicitada a lo necesario.
- **Reducción de agua en limpieza y control de polvo:** Minimizar la utilización de agua para limpieza durante el evento. En lugar de lavar continuamente la carretera, centrarse en puntos críticos y usar la mínima cantidad. Si se requiere controlar polvo, usar pulverizadores eficientes que humedezcan sin encharcar. Considerar usar aditivos supresores de polvo biodegradables que reducen la frecuencia de riego (así se ahorra agua), siempre y cuando no dañen el entorno.
- **Sanitarios portátiles ecológicos:** Contratar sanitarios portátiles de tipo ecológico, que optimizan el uso de agua (algunos modelos químicos requieren menos recambios de agua) y cuyos residuos son succionados para tratamiento. Asegurarse de que la empresa de sanitarios gestione adecuadamente las aguas negras tras el evento, sin verter nada en la naturaleza. Si hubiera instalaciones fijas (baños de polideportivo u otro) para uso del público, equiparlos temporalmente con notas de uso responsable (ej., no tirar basura al WC que pueda contaminar el sistema, cerrar grifo) y revisarlos para que no haya fugas mientras están en uso intensivo.
- **Puntos de hidratación sostenibles:** En pruebas deportivas es común proveer agua a participantes. En este evento los pilotos quizás no requieran avituallamiento de agua durante la subida, pero los oficiales y staff sí. Colocar **dispensadores o garrafas grandes de agua** en vez de botellas individuales para el personal, animando a todos a traer su cantimplora o vaso reutilizable. Así se evita el desperdicio de agua de botellas medio bebidas y se reduce plástico (solapando con residuos). El agua sobrante en garrafas al final se puede aprovechar en limpiezas básicas, no se tira.

Responsables:

- **Escudería: Responsable de Mantenimiento** (o de instalaciones), vigilando el sistema hidráulico. Este se encargará de implementar dispositivos ahorradores, revisar consumos y mantener el equipo de reutilización de aguas de lavado. El **Coordinador Ambiental** apoyará fijando metas de ahorro y realizando campañas internas de concienciación.
- **Evento: Coordinador de Logística del Evento**, quien tratará con el suministro de agua (instalación de tanques si hace falta, contratos de sanitarios). En trabajo conjunto con el **Coordinador de Sostenibilidad**, definirá dónde se puede ahorrar agua (p.ej., limitar riegos). Los **Voluntarios de zona** y personal de limpieza también tienen parte de responsabilidad en no desperdiciar agua (ellos operarán grifos, riegos, etc. siguiendo instrucciones). Además, los **proveedores (p.ej. sanitarios)** son responsables contractualmente de la gestión adecuada del recurso.

Indicadores de Evaluación:

- **Escudería:**
 - **Consumo total de agua (m³) por año:** medido del contador. Meta: reducción del X% al año ajustado a nivel de actividad (por ejemplo, si antes consumíamos 50 m³, bajar a 45 m³ el siguiente año mediante mejoras).
 - **Intensidad de uso de agua:** m³ de agua por evento o por hora de motor en pruebas (alguna métrica que relacione consumo con actividad deportiva). Meta: disminución constante, mostrando mayor eficiencia (ej., litros por km de prueba realizados).
 - **Número de fugas detectadas y reparadas:** indicador de mantenimiento, esperar 0 fugas no atendidas. Si surge 1, ser resuelta en menos de X días.
 - **Porcentaje de agua reutilizada en lavados:** estimar cuánta agua reciclada se vuelve a usar vs nueva. Meta: reutilizar al menos un 30% del agua en cada lavado de coche gracias al sistema de reciclaje. Si instalamos recogida de lluvia, medir litros recogidos al año y usados (que suplen a agua potable).
 - **Cumplimiento de instalaciones ahorradoras:** por ejemplo, 100% de grifos con aireadores y cisternas dobles instalados (sí/no). Este es binario pero importante como hito.
- **Evento:**
 - **Consumo de agua del evento (m³):** cantidad de agua utilizada para logística (limpieza de vías, sanitarios rellenos, etc.). Meta: mantenerlo lo más bajo posible relativo al público atendido. Si se repite el evento, comparar per cápita (ej: 0.5 L por espectador) buscando reducir.
 - **Veces de riego de pista:** número de ocasiones que se regó la pista para polvo. Meta: minimizarlo, por ejemplo no más de 1 por jornada si es posible, gracias a otras medidas.
 - **Incidentes de vertido de aguas residuales:** verificar si ocurrió algún vertido accidental (ej. vaciado de sanitario en lugar no debido). Meta: 0 incidentes.
 - **Uso de hidratación sostenible:** cantidad de botellas plásticas individuales suministradas vs garrafas reutilizadas. Meta: 0 botellas de un solo uso provistas por la organización (todo con dispensadores).
 - **Feedback local sobre consumo:** si la comunidad local reporta algún problema de suministro o sequía asociada al evento (esperable que no). Indicador cualitativo: no hubo quejas por sobreuso de agua.
 - **Calidad de fuentes de agua cercanas post-evento:** opcionalmente, si hay un cauce cerca, se podría medir que no haya residuos del evento (aceites, jabón) en el agua. Meta: sin contaminación detectada (lo que se logra si no vertemos nada, pero se puede refrendar con inspección visual).

Implementación, Seguimiento y Mejora Continua

La efectiva ejecución de esta Política Ambiental requiere de una **estructura de implementación clara**, un seguimiento constante de los objetivos e indicadores, y la

voluntad de mejorar con cada ciclo de actividades y eventos. Barliamotorsport establecerá mecanismos de gestión ambiental inspirados en los estándares internacionales (como ISO 14001## **Implementación, Seguimiento y Mejora Continua** Para garantizar que la presente Política Ambiental se traduzca efectivamente en acciones y resultados, Barliamotorsport establecerá un **sistema de gestión ambiental interno** que abarque desde la planificación hasta la evaluación post-evento. A continuación se detallan los aspectos clave de la implementación y seguimiento:

- **Compromiso institucional y recursos:** La Dirección de Barliamotorsport asume esta política como parte integral de la gestión de la escudería y del evento, asignando los recursos humanos y materiales necesarios para su cumplimiento. Se **designará formalmente un Responsable de Medio Ambiente** en la escudería (y otro en el comité organizador del evento, si procede) con la autoridad y el apoyo suficientes para coordinar las acciones ambientales. Asimismo, se elaborará y adoptará un **Manual de Buenas Prácticas Ambientales** propio de la escudería, alineado con esta política, que recopile procedimientos y protocolos detallados para las operaciones y se ponga a disposición de todo el personal y público a través de la web.
- **Formación y capacitación continua:** Se asegurará la **formación periódica** de empleados, miembros del equipo organizador y voluntarios en materia ambiental. Antes de cada edición de la Subida a Tamaimo se llevará a cabo una reunión de preparación ambiental con todos los involucrados operativamente, para repasar las medidas, responsabilidades e indicadores que deben observar. También se fomentará la capacitación externa (cursos, talleres) para el Responsable Ambiental y personal clave, a fin de mantenerse actualizados en mejores prácticas y normativas ambientales.
- **Integración en la planificación y operaciones:** Las consideraciones ambientales se integrarán en todas las fases de trabajo: en la **planificación** inicial del evento (mediante listas de chequeo ambiental, exigencias a proveedores, trámites de permisos, etc.), en las **operaciones en campo** (con el Responsable Ambiental participando en las reuniones clave durante el evento, supervisando la correcta aplicación de medidas en tiempo real) y en las **operaciones diarias** de la escudería (incluyendo al Responsable Ambiental en las decisiones de compras, logística y recursos humanos relacionadas con temas verdes). La agenda de preparativos del evento incluirá hitos ambientales (por ejemplo, fecha límite para instalar puntos limpios, convocatoria de voluntarios verdes, etc.).
- **Monitoreo de indicadores y registros:** Para cada aspecto ambiental identificado, se recopilarán los datos correspondientes a los **indicadores de evaluación** definidos. Se implementarán hojas de registro o sistemas digitales sencillos donde el Responsable Ambiental u otros encargados vayan anotando, por ejemplo, las cantidades de residuos recogidas, número de proveedores locales contratados, consumos de agua y energía, etc. Durante el evento se llevará un control diario de algunos indicadores (como incidencias, residuos recolectados, participación en transporte colectivo), y tras el evento se consolidarán todos los datos. Estos resultados serán analizados comparándolos con las **metas** establecidas. De esta forma, se podrá medir objetivamente el desempeño ambiental y detectar áreas de éxito o aquellas que requieran mejora.
- **Auditoría interna y reporte:** Una vez concluida cada edición de la Subida a Tamaimo, el equipo de Barliamotorsport realizará una **reunión de evaluación**

ambiental post-evento. En ella, el Responsable Ambiental presentará un **Informe de Sostenibilidad** que resumirá las acciones implementadas y los resultados obtenidos (valor de los indicadores, cumplimiento de objetivos, incidencias ocurridas). Este informe permitirá verificar el grado de cumplimiento de la Política Ambiental. Además, la escudería se abre a la posibilidad de **auditorías externas** o inspecciones de federaciones/autoridades para validar su desempeño (por ejemplo, revisiones de la Federación o del Ayuntamiento sobre residuos, ruidos, etc., durante el evento). Los hallazgos de las evaluaciones se documentarán y se conservarán para referencia.

- **Comunicación y transparencia:** Como ya se indicó, los resultados y avances ambientales se comunicarán públicamente para mantener la transparencia y fomentar la rendición de cuentas. Se enviarán reportes/resúmenes a los patrocinadores y a las autoridades locales, demostrando el compromiso cumplido. Esta transparencia también refuerza la imagen positiva de la escudería y del evento, creando confianza en la comunidad y entre los aficionados.
- **Revisión y mejora continua:** La Política Ambiental no es un documento estático; será **revisada de forma anual** (o tras cada gran evento) por la dirección de Barliamotorsport junto con el Responsable Ambiental, teniendo en cuenta los resultados de los indicadores, nuevos desarrollos tecnológicos, cambios normativos y retroalimentación recibida. Si alguna meta no se alcanzó, se analizarán las causas y se ajustarán las estrategias o se definirán acciones correctivas para la siguiente temporada. Igualmente, si surgen **nuevos aspectos ambientales relevantes** (por ejemplo, nuevas regulaciones de CO₂ o oportunidades de innovación sostenible), se incorporarán a la política. Todo cambio o actualización será comunicado a los miembros de la escudería y partes interesadas. Este ciclo de **planificar-ejecutar-verificar-actuar** garantizará la mejora continua de nuestro desempeño ambiental, en línea con sistemas de gestión ambiental reconocidos internacionalmente (como la norma ISO 14001 para organizaciones o la ISO 20121 para eventos sostenibles).
- **Alineación con estándares y reconocimiento:** Barliamotorsport orientará su sistema de sostenibilidad para que esté alineado con las mejores prácticas del sector del motor. Se tendrá en consideración el programa de Acreditación Ambiental de la FIA y sus criterios (los cuales abarcan suministro, energía, transporte, ruido, carbono, etc.), con la aspiración a medio plazo de optar a dicho reconocimiento conforme mejoremos nuestro sistema. Del mismo modo, perseguiremos la consonancia con las políticas de la Federación de Automovilismo regional y nacional. En caso de lograr hitos destacados (como reducir significativamente la huella de carbono del evento, o ser la primera escudería local en implementar economía circular), se buscará difundirlo en círculos del deporte motor para inspirar a otros, demostrando liderazgo ambiental.

En conclusión, la Escudería Barliamotorsport, mediante esta Política Ambiental detallada, asume un rol proactivo en la protección del medio ambiente, integrando consideraciones ecológicas en su gestión diaria y en la emblemática Subida a Tamaimo. A través de medidas teóricas (normativas internas, planes, formación) y prácticas (acciones concretas sobre residuos, movilidad, biodiversidad, etc.), con responsables claros e indicadores medibles, nos comprometemos a **minimizar el impacto ambiental** de nuestras actividades y a contribuir positivamente al entorno y comunidad que nos acoge. Cada año aprenderemos de la experiencia, elevando nuestros estándares de sostenibilidad. De esta forma, Barliamotorsport espera no solo cumplir con sus obligaciones ambientales, sino **superarlas**,



sirviendo de ejemplo en el mundo del automovilismo de que el desarrollo deportivo y la gestión ambiental responsable pueden y deben ir de la mano.